Pirkimo sąlygų 8 priedas „ Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas“

**TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas Pavardė** | **Pasitelkimo pagrindas\***  **(pasirenkama viena iš nurodytų reikšmių)** | **Specialisto išsilavinimas, turimas reikalaujamas kvalifikacijos dokumentas, gyvenimo aprašymas** | **Pareigos, kurioms siūlomas specialistas**  **(pareigų pavadinimas turi atitikti kvalifikacijos reikalavimuose nurodytas pareigas)** | **Darbo patirtis metais** |
| **1.** |  | [Pasirinkti] |  |  |  |
| **2.** |  | [Pasirinkti] |  |  |  |
| **....** |  | [Pasirinkti] |  |  |  |

*\* Jei specialistas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar jo subtiekėjo įmonėje, kuri dalyvauja pirkime, turi būti pateikiamas specialisto* ***sutikimas*** *teikti paslaugas ir tiekėjo (subtiekėjo), kuris teikia paraišką/ pasiūlymą,* ***patvirtinimas****, kad laimėjęs pirkimą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei specialistas nėra nurodomas kaip subtiekėjas).*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)[[1]](#footnote-2)

1. Jei dokumentą pasirašo įmonės vadovo įgaliotas asmuo, kartu turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę. [↑](#footnote-ref-2)